


Réseau DIALTER – TMR
Dialogue et participation : comment favoriser la prise de décision des élus dans les réunions de bureau et les comités syndicaux ?
Jeudi 9 novembre 2017 de 16h à 17h30 à Lathus (86)

Séquence Objectif Durée Horaires	Déroulement Consignes	Qui est en charge de ce temps	Matériels à prévoir à installer
15h Installation de la salle	Installation de la salle : temps en plénière et en sous-groupes (selon capacité de la salle) avec les différents supports prévus.	animatrice	grandes feuilles ; post-it pré-remplis ; malette ; paper ; rouleau paper ; montre ;
15h45-16h Accueil		animatrice	
16h-16h05 Présentation de l'alliance de travail En plénière	<p><u>Introduction</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ présentation de l'animatrice. ✓ faire le lien entre cet atelier et le travail produit l'an passé <p><u>Des préoccupations repérées mais sans doute pas les seules</u> : Comment faire pour que ces instances soient de réelles instances de dialogue et de prise de décision ? Comment faire pour que les élus se mobilisent, s'impliquent pleinement et assurent leur rôle de décideurs ?</p> <p><u>Les objectifs de travail</u> :</p> Il s'agit de vous amener à : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Echanger vos constats, questions et expériences. 	animatrice	Paper à rédiger



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Partager les actions mises en œuvre pour favoriser la prise de décisions des élus ✓ Découvrir des actions, pratiques conduites par d'autres, en vue d'en expérimenter certaines. <p>Les résultats attendus :</p> <p>A l'issue de cet atelier, il s'agit de vous inviter à tester des choses et/ou à approfondir les problématiques qui seront évoquées avec vos propres élus, en vue d'améliorer vos situations de travail au sein des instances.</p> <p>Les modalités de travail : temps de travail en individuel, en petits groupes et en collectif.</p> <p>3 séquences de travail sont proposées.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1^{er} temps : partir de la question de l'atelier et clarifier ce qui pose problème : c'est quoi le problème pour vous ? ✓ 2^{ème} temps de travail : échanger sur ce que vous mettez, avez mis en place : qu'est-ce que vous faites déjà ? ✓ 3^{ème} temps de travail : identifier et choisir une action que vous souhaiteriez expérimenter prochainement : qu'est-ce que vous avez envie d'expérimenter ? et à quel moment vous engagez vous à le tester ? <p>Rappel du rôle de l'Ifrée et des règles de dialogue</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ l'expression de tous, ✓ le respect des uns et des autres, ✓ la convivialité, ✓ une opposition à une idée mais pas à la personne, 		
--	--	--	--



	<p><u>16h40- 17h25 : 2 options de travail en sous-groupes possibles</u> <i>Soit une activité d'exploration : 5 par groupes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les participants s'expriment et mettent par écrit leur action une fois qu'elle est claire, précise pour tout à chacun sous les post-it correspondants. Ils positionnent les post-it comme ils le souhaitent sur la feuille. Travaillent dans un climat d'écoute, d'échanges bienveillants, de respect des idées, des personnes. On ne remet pas en cause les apports de chacun mais on les enrichit. Ecrire lisiblement. Pas de mots clés pour être compréhensibles, lisibles de tous et s'obliger à être précis. 30 à 35 minutes ✓ Si même question, les groupes circulent librement pour prendre connaissance de la production des autres (affichage). 10 à 15 minutes ✓ Si 2 questions sont différentes : procéder à une rotation pour enrichir les productions par de nouvelles idées. Affichage des productions. 15 minutes <p>Dans les 2 cas : 30 à 35 minutes de production et 10 à 15 minutes pour prendre connaissance et/ou enrichir (penser à changer de couleur de marqueurs).</p> <p><i>Soit une activité d'approfondissement : pas plus de 3 à 4 personnes par sous-groupes.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Commencer par un temps de réflexion individuel. <p>Puis, les inviter à se mettre en sous-groupes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Chacun présente sa réflexion. Ils en débattent et mettent par écrit ce qui les rassemblent mais notent aussi ce qui fait débat sous les post-it correspondants. 30 à 35 minutes ✓ Si même question, les groupes circulent librement pour prendre 		<p>+ post-its</p> <p>L'animatrice profite des 15 minutes pour lire tout ce qui a été produit</p>
--	--	--	--



	<p>connaissance de la production des autres (affichage). 10 à 15 minutes</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Si les questions sont différentes : procéder à une rotation pour enrichir productions par de nouvelles idées. Affichage des productions. 15 minutes 		
<p>17h25-17h35 Séquence 3 tentative de synthèse</p>	<p>3^{ème} temps de travail : faire une synthèse et les inciter à poursuivre la réflexion avec leurs propres élus</p> <p>L'animatrice tente une synthèse des points émergents, questions posées, et les réinterroge : ce que vous identifiez :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Est-ce qu'une question de gouvernance ? composition, fonction, missions des instances. ✓ Ou est-ce aussi une question de positionnement de technicien à élu et inversement : qu'est-ce qui est attendu de l'un par l'autre et inversement ? ✓ Ou est-ce une question d'approche éducative insuffisante : les élus passent-ils pas toutes les étapes nécessaires de découvertes, d'approfondissements pour être en capacité de décider ? ✓ Autres questions. <p>Les inviter à se saisir avec leurs élus de ces questionnements et de les poursuivre.</p>	animatrice	prise de note sur paper
<p>17h35-17h45 Séquence 4 choix d'une expérimentation</p>	<p>4^{ème} temps : les inviter à expérimenter des actions, pratiques découvertes au cours de l'atelier</p> <p>« Est-ce que vous avez découvert une action, une pratique dans la manière de faire des autres que vous aimeriez faire à votre tour ? Et, à quel moment comptez-vous l'expérimenter ? »</p> <p>Individuellement, prenez le temps de la réflexion, procéder à un choix, inscrivez le sur le papier et indiquez le moment auquel vous vous engagez à l'expérimenter. Puis, venez l'afficher.</p>	animatrice	papers format A5



<p>17h45 Fin de l'atelier</p>	<p>Remerciements</p> <ul style="list-style-type: none">✓ S'engager à mettre en forme leurs productions.✓ Les inviter à se saisir de ces productions pour un travail en interne, avec leurs élus et aussi au sein du réseau TMR.	<p>animatrice</p>	
---	---	-------------------	--